

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Иркутской области «Усть-Илимский техникум  
лесопромышленных технологий и сферы услуг»

(ГБПОУ «УИ ТЛТУ»)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
№ 233 от «21» сентября 2020 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

программы подготовки специалистов среднего  
звена по специальности:

35.02.04 Технология комплексной переработки древесины

Усть-Илимск,  
2020

Рассмотрено и одобрено на  
заседании Методического объединения  
«Профессиональный цикл» по  
специальностям 35.02.02 Технология  
лесозаготовок,  
35.02.04 Технология комплексной  
переработки древесины  
«15» сентября 2020 г. Протокол № 1  
Председатель Методического объединения  
 С.Н. Старченко

Разработчик: Старченко Светлана Николаевна, преподаватель, преподаватель,  
первая квалификационная категория.

---

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Экономика организации  
разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным  
стандартом среднего профессионального образования по специальности  
35.02.04 Технология комплексной переработки древесины (приказ  
Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. № 453).

Согласовано:  
заместитель директора по  
учебно-методической работе  
  
заведующий библиотекой



В.В. Зинченко

Е.П. Попова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Область применения программы.....	4
1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	4
1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины .....	4
1.4. Количество часов на освоение рабочей программы .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	12
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины .....	12
3.2. Информационное обеспечение .....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Экономика организации является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.04 Технология комплексной переработки древесины, входящей в укрупненную группу специальностей 35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство.

### 1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в профессионального учебный цикл ОП.09. Изучение учебной дисциплины завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена в рамках освоения ППССЗ на базе основного общего образования.

### 1.3. Цель и планируемые результаты учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины у обучающихся формируются:

– **общие компетенции (ОК):**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**– профессиональные компетенции (ПК):**

ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесноволокнистых (древесно-стружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства.

ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную и безопасную эксплуатацию оборудования.

ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины.

ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

**уметь:**

– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**знать:**

– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов машиностроительного производства, показатели их эффективного использования;

– способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;

– механизмы ценообразования, формы оплаты труда.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося 84 часа, в том числе:

– обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 56 часов;

– самостоятельная работа обучающегося 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	84		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	84	<b>I</b>	<b>II</b>
<i>в том числе:</i>	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>	84	
	<b>4 курс</b>		
практические работы	14	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>	14	
	<b>4 курс</b>		
лабораторные работы		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>		
контрольные работы		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>		
	<b>4 курс</b>		
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	28	<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>	28	
	<b>4 курс</b>		
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>I</b>	<b>II</b>
	<b>1 курс</b>		
	<b>2 курс</b>		
	<b>3 курс</b>	+	
	<b>4 курс</b>		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся	Объем часов аудиторной нагрузки	Время на изучение темы	Уровень освоения
1	2	3	4	5	6
3 курс (84 час)					
<b>Раздел 1. Общие основы функционирования субъектов хозяйствования в условиях рынка</b>			<b>8</b>	<b>14</b>	
Тема 1.1. Организация (предприятие) как хозяйствующий субъект в рыночной экономике	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	1-2	Механизм функционирования организации в условия рынка. Понятие и классификация предприятий. Рыночное окружение предприятия: внешняя и внутренняя среда.			
	3-4	Ресурсы и отраслевые особенности организации. Факторы, влияющие на формирование экономического потенциала организации. Правовые основы функционирования предприятия.			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1</b> Подготовка реферата на тему «Роль лесопромышленного комплекса в регионе».				
Тема 1.2. Организация производства на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>		4		
	5-6	Производственная структура организации и ее элементы. Основные принципы организации производственного процесса и их технико-экономическая характеристика.			
	7-8	Методы и формы организации производства. Классификация типов производства. Производственная программа и производственная мощность предприятия.			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2</b> Подготовка докладов на темы: Стратегия организации производства на предприятиях ЦБП; Совершенствование производственной структуры организации в условиях рынка.				
<b>Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>			<b>14</b>	<b>20</b>	

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	<b>Содержание учебного материала</b>		8	2	2, 3
	9-10	Понятие, состав и структура основных средств. Учет и оценка основных средств. Износ, амортизация и воспроизводство основных средств.			
	11-12	Показатели использования основных средств. Нематериальные активы и их амортизация			
	<b>Практическое занятие № 1</b>				
	13-14	Стоимостная оценка основных средств. Расчет амортизационных отчислений.			
	<b>Практическое занятие № 2</b>				
	15-16	Расчет эффективности использования основных средств.			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 3</b> Решение тестовых заданий: Классификация и показатели использования основных средств. Амортизация. Нематериальные активы.			4	3
Тема 2.2. Оборотный капитал	<b>Содержание учебного материала</b>		6	2	2, 3
	17-18	Оборотные средства и их экономическая сущность. Состав и структура оборотных средств. Классификация оборотных средств.			
	19-20	Нормирование и норматив оборотных средств. Виды нормативов. Оценка эффективности использования оборотных средств			
	<b>Практическое занятие № 3</b>				
	21-22	Расчет показателей использования оборотных фондов и оборотных средств. Расчет эффективности оборотных средств.			
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 4</b> Выполнение индивидуального задания: Расчет структуры оборотных средств на промышленном предприятии.			2	3
<b>Раздел 3. Организация труда и заработной платы в организации</b>			<b>8</b>	<b>14</b>	
Тема 3.1. Кадровый потенциал организации	<b>Содержание учебного материала</b>		5	2	2, 3
	23-24	Кадры предприятия, их классификация и структура. Характеристика коэффициентов состояния кадров.			



(предприятия)	25-26	Производительность труда, показатели и методы измерения производительности труда. Факторы повышения производительности труда. Нормирование труда.		2	2, 3		
	<b>Практическое занятие № 4</b>			1	2, 3		
	27	Расчет показателей производительности труда					
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5</b> Подготовить эссе: Проблемы формирования кадрового потенциала организации			2	3		
Тема 3.2. Организация оплаты труда персонала	<b>Содержание учебного материала</b>		3	2	2, 3		
	28-29	Заработная плата, виды заработной платы. Функции заработной платы. Принципы для эффективной организации оплаты труда. Формы и системы оплаты труда и их классификация. Тарифная система и ее основные элементы.					
	<b>Практическое занятие № 5</b>					1	2, 3
	30	Расчет заработной платы различных категорий работников.					
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 6</b> Подготовить эссе: Новые подходы к формированию систем оплаты труда на промышленных предприятиях						4
<b>Раздел 4. Основные показатели деятельности организации</b>			<b>26</b>	<b>36</b>			
Тема 4.1. Себестоимость продукции. Цена на продукцию	<b>Содержание учебного материала</b>		12	2	2, 3		
	31-32	Понятие издержек. Себестоимость продукции. Показатели, характеризующие себестоимость продукции. Виды себестоимости.					
	33-34	Классификация затрат на производство и реализацию продукции. Планирование себестоимости. Факторы и резервы снижения себестоимости продукции.					
	35-36	Ценообразование в рыночной экономике. Сущность и функции цены. Система цен и их классификация.					
	37-38	Методы ценообразования. Ценовая политика на предприятии. Ценовые стратегии.					
	<b>Практическое занятие № 6</b>					2	2, 3

	39-40	Расчет структуры, экономических элементов себестоимости, составление калькуляций себестоимости.					
	<b>Практическое занятие № 7</b>						
	41-42	Расчет элементов цены различными методами.				2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 7</b> Выполнение тестовых заданий: Виды себестоимости продукции. Методы ценообразования.					4	3
Тема 4.2. Оценка эффективности деятельности организации	<b>Содержание учебного материала</b>		6				
	43-44	Виды доходов организации. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли на предприятии.				2	2, 3
	45-46	Сущность и виды эффективности. Общая и сравнительная экономическая эффективность. Резервы повышения экономической эффективности производства.				2	2, 3
	<b>Практическое занятие № 8</b>						
	47-48	Расчет прибыли и рентабельности по видам продукции.				2	2, 3
Тема 4.3. Качество и конкурентоспособность продукции	<b>Содержание учебного материала</b>		4				
	49-50	Показатели качества продукции. Понятие и показатели качества продукции. Управление качеством на предприятии.				2	2, 3
	51-52	Стандартизация и сертификация продукции. Понятие конкурентоспособности и методы ее определения.				2	2, 3
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 8</b> Подготовка эссе по теме: Управление качеством продукции на предприятии.					2	3
Тема 4.4. Планирование деятельности организации (предприятия)	<b>Содержание учебного материала</b>		4				
	53-54	Сущность и этапы планирования. Цели и миссия организации. Виды планирования.				2	2, 3
	55-56	Финансовый план предприятия. Стратегическое планирование. Бизнес-планирование.				2	2, 3

	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа № 9</b> Подготовка реферата на тему «Бизнес-план, его цели и сфера применения»		4	3
	<b>Всего</b>	<b>56</b>	<b>84</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины**

Освоение программы учебной дисциплины ОП.09 Экономика организации осуществляется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

В состав материально-технического обеспечения входят:

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- классная доска;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал к практическим занятиям, сборники задач);
- наглядные пособия (плакаты, макеты);
- материал для внеаудиторной работы по дисциплине.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедиа оборудование.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

Информационное обеспечение обучения содержит перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Соколова С.В. Экономика организации: учебник / учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / С.В. Соколова. – М. Издательский центр «Академия», 2017. – 176 с.

Дополнительные источники:

1. Чеберко Е. Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО. М.: Юрайт, 2019. – 219 с.

Электронные ресурсы:

1. Алексейчева Е.Ю., Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. – 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2016. – 292 с. – ISBN 978-5-394-02129-9 – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394021299.html>.

2. Сетевая версия «Экономика организации» – Саратов: Диполь, 2018.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, заданий в тестовой форме, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
Освоенные умения:	
Рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>– оценка по результатам заданий в тестовой форме;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> </ul>
Усвоенные знания:	
Состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>– экспертная оценка выполнения практического задания;</li> <li>– оценка по результатам заданий в тестовой форме;</li> <li>– оценка выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;</li> <li>– экзамен.</li> </ul>
Способы экономии ресурсов, в том числе, основные энергосберегающие технологии	
Механизмы ценообразования	
Формы оплаты труда	
Основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умение.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация интереса к будущей профессии через повышение качества обучения по дисциплине;</li> <li>– участие в студенческих научных конференциях;</li> <li>– участие в органах студенческого самоуправления;</li> <li>– участие в социально-проектной деятельности</li> </ul>	Наблюдение; мониторинг,

ОК 2 . Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области ведения технологических процессов комплексной переработки древесины;</li> <li>– оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач;</li> </ul>	Мониторинг и рейтинг выполнения работ
ОК 3 . Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач</li> </ul>	Практические работы на моделирование и решение нестандартных ситуаций
ОК 4 . Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>– эффективный поиск необходимой информации;</li> <li>– использование различных источников, включая электронные</li> </ul>	Подготовка рефератов, докладов, использование электронных источников
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ;</li> </ul>	Наблюдение за навыками работы в глобальных, информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;</li> <li>– умение работать в команде;</li> <li>– наличие лидерских качеств</li> </ul>	Наблюдение за ролью обучающихся в группе;
ОК 7 . Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проявление ответственности за работу в команде;</li> <li>– самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	Деловые игры - моделирование социальных и профессиональных ситуаций; Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля;</li> <li>– самостоятельный, профессионально-ориентированный выбор тематики творческих проектных работ (курсовых, рефератов, докладов и т.п.);</li> <li>– составление резюме;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося;</li> <li>- открытые защиты творческих и проектных работ;</li> <li>- сдача экзаменов</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– посещение дополнительных занятий;</li> <li>– освоение дополнительных рабочих профессий;</li> <li>– обучение на курсах дополнительной профессиональной подготовки;</li> <li>– уровень профессиональной зрелости</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализ инноваций в области комплексной переработки древесины;</li> <li>– использование «элементов реальности» в работах обучающихся (курсовых, рефератов, докладов и т.п.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинары,</li> <li>- учебно-практические конференции;</li> <li>- конкурсы профессионального мастерства;</li> </ul>

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля
ПК 1.1. Управлять технологическими процессами получения волокнистых полуфабрикатов, бумаги и картона, древесно-волокнистых (древесно-стружечных) плит, лесохимической продукции по стадиям производства	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применение компьютерных и телекоммуникационных средств;</li> <li>– использование пакетов прикладных программ при разработке технологических процессов, технологической подготовки производства, конструкции изделия;</li> <li>– решение задач в области проектирования технологических процессов;</li> <li>– проектирование технологических процессов с использованием баз данных;</li> <li>– проектирование лесопильных, столярно-строительных, мебельных цехов, цехов других деревообрабатывающих производств;</li> <li>– определение видов и способов получения заготовок;</li> <li>– обоснование выбора материала для изготовления продукции;</li> <li>– обоснование выбора способов обработки поверхностей;</li> <li>– обоснование выбора оборудования для выполнения операций;</li> <li>– чтение и построение схем</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защита практических работ;</li> <li>– экзамен</li> </ul>

	<p>автоматического управления технологическими операциями;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– точное и грамотное оформление технологической документации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать бесперебойную эксплуатацию оборудования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание требований единой системы технологической и конструкторской документации;</li> <li>– определение технических требований предъявляемых к изделию;</li> <li>– чтение и выполнение рабочих чертежей на изделие;</li> <li>– обоснование выбора технологических операций, последовательности их выполнения;</li> <li>– выбор режимов обработки;</li> <li>– выбор оборудования, приспособлений;</li> <li>– расчет нормы выработки и нормы времени;</li> <li>– квалификация обслуживающего персонала;</li> <li>– точное и грамотное оформление технологической карты.</li> </ul>	
<p>ПК 1.3. Контролировать качество сырья, полуфабрикатов, химикатов, материалов, готовой продукции комплексной переработки древесины</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснование целесообразности для выпуска продукции;</li> <li>– применение нормативно-технической документации;</li> <li>– организация и ведение технологических процессов;</li> <li>– создание соответствия рабочего места нормативными документами;</li> <li>– качество наладки (настройки) оборудования;</li> <li>– планирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда;</li> <li>– формулирование травмоопасных и вредных факторов производства;</li> <li>– выбор средств индивидуальной и коллективной защиты;</li> <li>– качество контроля технологической дисциплины по стадиям технологического процесса;</li> <li>– использование информационных профессиональных систем;</li> <li>– изложение достоверности</li> </ul>	



	информации об управляемом объекте	
ПК 2.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– знание производственной структуры предприятия, задач подразделений;</li> <li>– составление производственной структуры подразделения;</li> <li>– знание видов внутрифирменного планирования;</li> <li>– знание этапов оперативного планирования;</li> <li>– расчет себестоимости и рентабельности производств;</li> <li>– знание отраслевой структуры и эффективное использование основных фондов;</li> <li>– знание психологических аспектов профессиональной деятельности;</li> <li>– планирование расстановки кадров в соответствии с компетенциями работников;</li> <li>– определение ответственности и полномочий персонала;</li> <li>– изложение плановых заданий персоналу по количеству, качеству и ассортименту выпускаемой продукции;</li> <li>– точность и грамотность оформления плановой, договорной и правовой документации.</li> </ul>	<p>Оценка и текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнение практического задания;</li> <li>– контрольных работ</li> <li>– экзамен</li> </ul>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– качества современного менеджера;</li> <li>– эффективность использования рабочего времени руководителя;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– схема процесса принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– умение находить нужное решение в отдельных управленческих ситуациях;</li> <li>– пути решения конфликтных ситуаций на производстве;</li> <li>– грамотность оформления отчетной документации;</li> <li>– выбор оптимальных способов контроля работы исполнителей;</li> <li>– оценка воздействия на окружающую среду негативных</li> </ul>	

	<p>техногенных факторов;  – соблюдение норм правового регулирования.</p>	
<p>ПК 2.3. Анализировать процессы и результаты деятельности подразделения</p>	<p>– расчет основных технико-экономических показателей при производстве продукции;  – умение анализировать отдельные показатели работы производственного подразделения;  – демонстрация навыков ведения отчетной документации и анализа работы подразделения.</p>	

